

ЧОГО “Буковинська агенція регіонального розвитку” шукає в команду **асистента проекту**.
Проект пов’язаний із правилами та організацією дорожнього руху, транспортною інфраструктурою міста.

Основні завдання:

- забезпечення організаційної підтримки команди проекту;
- упорядкування адміністративних та матеріально-технічних аспектів проектної діяльності;
- організація внутрішніх та зовнішніх зустрічей, організація роботи волонтерів;
- допомога в підготовці та зберіганні документів;
- розробка сценарію, підготовка та проведення інформаційної кампанії;
- моніторинг та оцінка заходів, проекту;
- підтримка інших заходів організації та виконання поставлених завдань.

Основні вимоги до кандидата:

- організованість та відповідальність;
- орієнтація на результат та пошук рішень;
- здатність працювати в команді;
- ініціативність та аналітичне мислення;
- вміння та бажання вчитись;
- вміння готувати аналітичні матеріали;
- відмінне володіння ПК, пакетом офісних програм, інструментами Google (Drive, Calendar etc);
- грамотна українська мова;
- англійська мова не нижче розмовного рівня;

Як додаткові переваги будуть розглядатись:

- знання інших іноземних мов, зокрема, німецької, польської, румунської;
- вміння працювати з картами;
- знання Правил дорожнього руху.

Ми пропонуємо:

- конкурентну заробітну плату та офіційне працевлаштування;
- очікуване робоче навантаження — до 30 годин на тиждень;
- гнучкий графік роботи (можливе суміщення з навчанням);
- строковий договір із можливістю продовження;
- навчання та поглиблення професійних навичок;
- можливості кар’єрного росту;
- поїздки за кордон;
- роботу в професійній команді.

Резюме та мотиваційний лист (із описом відповідності вимогам та вказанням бажаного рівня оплати праці) просимо надсилати до 7 грудня 2016 року на адресу: hr@bard.cv.ua.